

第63回 日本脂質生化学会

63rd The Japanese Conference on the Biochemistry of Lipids

2021年6月9日（水）・10日（木）

オンライン開催

実行委員長：上田夏生（香川大学）

深化する脂質生物学



ZOOMマニユアル 座長・演者

第63回日本脂質生化学会

ZOOM参加マニュアル

目 次

環境の準備	3
ZOOMのインストール・アップデート	4
ウェビナーに参加する	5
機能一覧	7
ビューの切り換え	8
座長の方へ	9
演者の方へ	10
事前打合せについて(座長・演者の方へ)	11
画面共有	12
質疑応答について	13

ZOOMに参加する端末とインターネット環境などを準備してください。

1. 端末

P C



Windows ・ Mac ・ Linux

タブレット



iPad ・ Surface

2. デバイス



カメラ

- ・内蔵カメラ
- ・WEBカメラ



マイク

- ・内蔵マイク
- ・ヘッドセット←推奨
- ・マイク付ヘッドホン←推奨
- ・WEBマイク

3. インターネット環境



有線LAN



強く推奨



無線LAN
(高速Wi-fi)



モバイルデータ
(4G/LTE)

データ量消費に注意

4. ZOOM アプリ



インストールまたは最新バージョンにアップデートしてください。

ZOOMインストール

- ・ ZOOMダウンロードURL

https://zoom.us/download#client_4meeting

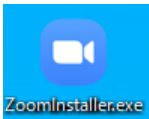
上記URLにアクセスし、「**ミーティング用Zoomクライアント**」からダウンロードしてください。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

Version 5.6.5 (823) (32-bit)



ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

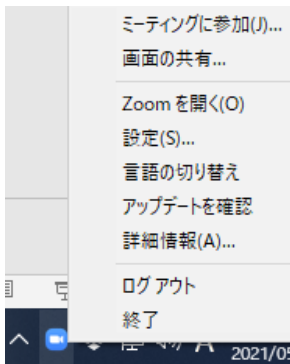
サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

Zoom クラウド ミーティング

zoom

ミーティングに参加

サインイン

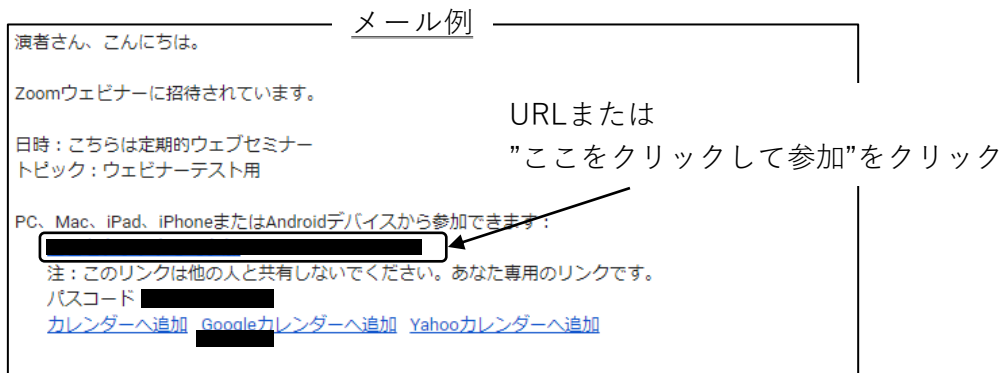


ZOOMを既にインストール済みの方は、ZOOMを起動後右下のZOOMのアイコンを右クリックし、「**アップデートを確認**」を押して最新版にしてください。

ZOOMは必ず最新版を使用してください。

ウェビナーに参加する

事前配信されたZOOM社パネリスト招待メールの参加URLをクリックします。



【ご注意】メール上からクリックし、アプリを立ち上げるようにしてください。
やむを得ず、ZoomアプリからID・パスワードで参加される場合は、パネリスト
ご登録用のメールアドレス・役割_(半角アンダーバー)姓名として設定ください。
例) 座長_姓名, 発表者_姓名, 姓名(所属)等でアカウント登録及びサインインしてください。
登録時の情報と一致しない場合は、入室できない場合がございます。

“Zoom meetingsを開く”をクリック。



※Zoomアプリをインストールしていない場合は、自動でファイルのダウンロードが始まります。
ダウンロードファイルをクリックすると、インストールが始まります。
※スマートフォンの場合、Zoomアプリを起動を選択またはアプリストアからアプリをインストール。

カメラのON/OFF, オーディオの選択をしてください。



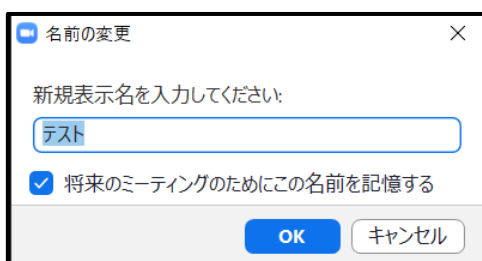
ビデオ付きで参加/ビデオなしで参加

自分の名前を変更する

画面下部にある参加者ボタンをクリックします。



参加者一覧が表示されます。
一番上段に自分の名前が表示されます。
そちらにカーソルを合わせ、
「詳細」をクリック、「名前の変更」
をクリックします。

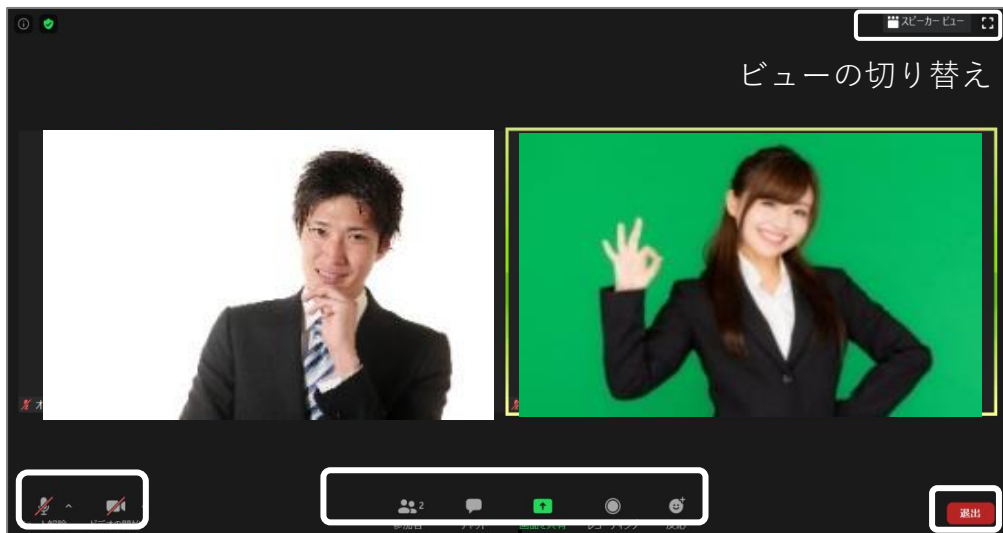


ZOOM上のお名前の表示を下記のように入力してください。

「所属略称・(全角中点)姓名」

(例) 香川大・上田夏生

機能一覧



マイク・カメラ

退出(終了)



参加者一覧

チャット

画面共有

録画

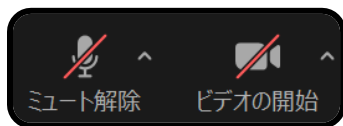
リアクション

マイク・カメラの操作

マイク・カメラはご自身の操作となります。ハウリングを防ぐために、**発言時以外は、必ずマイクをミュート**にしてください。

状況により運営事務局より強制的な切替やZOOMチャットでのお願いをする場合がございます。

マイク カメラ



クリックでON/OFF

矢印
クリック

デバイスの設定



デバイスを選択



参考:ZOOMテストサイト
(<http://zoom.us/test>)

端末のデバイス認識確認のために、
テストサイトでチェックしてください。

ビューの切り替え

ビデオの見え方を選択できます。(画面右上)
見やすいように、画面ビューを切り替えましょう。

スピーカービュー



発言者を大きく表示

ギャラリービュー



参加者を均等に表示
(発言者は黄色枠)

ビデオの上で右クリックで、その他設定もできます。

その他の
参加者



自分

※上記設定の可否はホストの主催者の設定によります。

座長の方へ

セッション時間・発表時間の厳守

セッションが始まりましたら、進行は御一任いたします。
定時進行のため、セッション時間の厳守をお願いいたします。

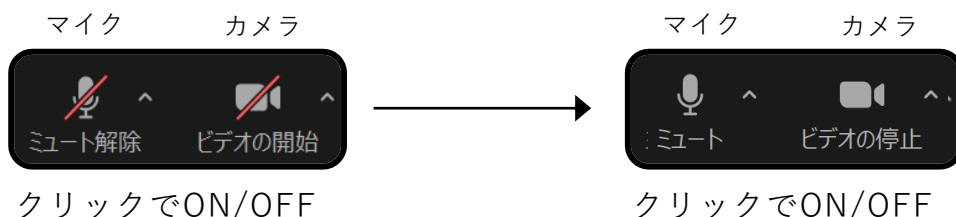
出演者の通信不良について

座長2名のセッションにおいて、通信不良を生じた場合、もう1名の座長で進行を継続下さい。登壇者・発表者に通信障害が生じ、改善されない場合、発表・発言の順番を座長にて調整の上、進行を行ってください。

セッション開始について

1, セッション開始

座長は定刻になりましたら、ミュート解除、ビデオの開始をお願い致します。



座長はセッション終了まで、常時「ビデオON」のままにしてください。

2, 座長による演者紹介

座長より演者の方のご氏名・ご所属を紹介ください。

※以降、座長は発言がない場合「ミュート」に設定してください。
(「ビデオON」のままをお願い致します。)

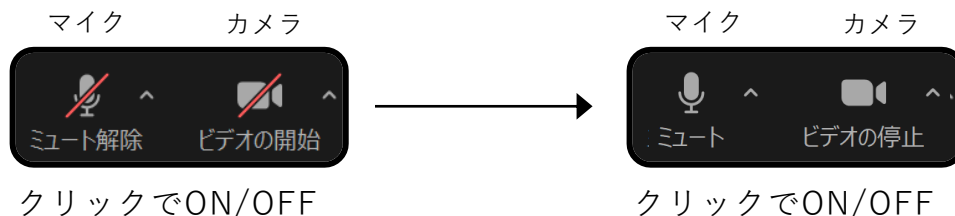
※登壇者・発表者がミュート解除になっていない場合、座長より登壇者・発表者にお声がけください。

演者の方へ

発表について

あらかじめ発表データファイルを開いた状態で待機してください。

座長より紹介された演者の方は、ミュート解除、ビデオの開始をお願いいたします。

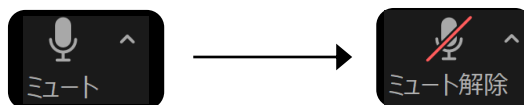


ご氏名・ご所属のご挨拶をお願いいたします。

【セッション中】

ご自身のご発表中以外は必ず、

マイクはミュート



の状態で待機してください。

※必要に応じてホストよりカメラOFFやミュートさせて頂く場合がございます。
ご了承ください。

座長・演者の方へ

事前打合せについて

ZOOMに入室後、カメラ・音声のチェック・事前打合せ等をお願いします。
事前打合せ中の内容等は視聴者には配信されていません。

打合せが終了しましたら、オペレーターが配信を開始しますので、
時間になるまでお待ちください。

時間になりましたら座長の先生、進行をよろしくお願いします。

画面共有



立ち上げているソフトが表示されます。選択して、共有を開始します。



共有開始

↑ 音声がある場合はここをチェック☑



共有すると、参加者全員に表示されます。スライドショーにしてください。

※上のバーを非表示にする場合は、詳細→フローティングミーティングコントロールを非表示を選択します。



発表が終了したら、共有の停止をしてください。

※ハイパーリンクがある場合は、別のソフトになりますので、参加者側には表示されません。ご注意ください。

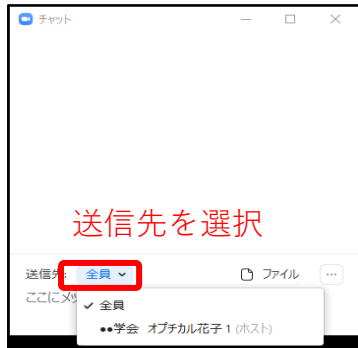
外部モニターへの接続による2画面の環境での画面共有時に、発表者ツール画面とスライドショー画面の入れ違いが見受けられます。十分な確認ができない場合は、外部モニターの接続を外し、1画面での画面共有をお願い致します。

質疑応答について

チャット



送信先を選択してメッセージの送信ができます。



【ご注意！】送信先の選択

●個別に選択 →

個別に送信される

●全員 →

一般参加者を含めた全員へ送信される

ご注意ください。

※質疑応答が終了しましたら、座長は次登壇者・発表者のご紹介をお願いいたします。

退出

当該セッションが終了しましたら画面右下の退出ボタンよりご退出ください。

